

Checkliste!

An folgende Punkte hab ich vorab gedacht:

- ☐ Ich habe mir auf **girlsday.info** einen Betrieb ausgesucht und die Teilnahme vorab mit meinen **Erziehungsberechtigten/Eltern** besprochen.
- ☐ Ich habe per E-Mail meine **Teilnahme final bestätigt** und mir die Kontaktdaten notiert.
- ☐ Meine Lehrkräfte sind informiert und wissen, dass ich am **Girls' Day** nicht in die Schule komme.
- ☐ Ich habe von meinen **Eltern/Erziehungsberechtigten** die Erlaubnis bekommen teilzunehmen und die Unterschrift für die **Schulfreistellung** erhalten.
- ☐ Ich habe die **Schulfreistellung** rechtzeitig bei meiner Schule abgegeben oder per **E-Mail** geschickt.
- ☐ Ich habe die **Fotofreigabe** unterzeichnen lassen und sowohl an den Betrieb als auch an **girlsday@akzente.net** übermittelt.
- ☐ Ich weiß, wie ich zum Betrieb komme, wo ich wann sein muss, was ich **mitbringen** und wie ich mich **anziehen soll**. Die **Fotofreigabe** nehme ich mit.
- ☐ Falls ich am Girls' Day **krank** bin, melde ich mich bei der **Projektleitung** (Tel. **+43 (0)662/84 92 91-68** oder per Mail: **girlsday@akzente.net**) und auch im Betrieb ab, bei dem ich angemeldet bin.
- ☐ Ein **Zertifikat** über meine **Teilnahme** erhalte ich vor Ort an meinem Girls' Day.

Hinweis: Alle Dokumente, die vor dem Girls' Day ausgefüllt werden müssen (z. B. die Schulfreistellung), findest du unter www.girlsday.info > Downloads.

